

## ■ 募集

募集形態	契約社員（試雇期間有り、正社員登用制度有り）
募集職種	営業（百貨店、ショッピングセンター、旅行会社等を担当）
	必須： ・ 企業と直接やり取りを行ない、ヒアリング～分析・課題抽出～課題に沿った提案が出来ること ・ クライアント折衝、スケジュール・ワークフロー管理（社内外制作スタッフの監督業務を含む）、 広告制作会社、印刷会社での営業経験 ・ Officeソフト（Excel、Word、PowerPoint）を実務レベルで扱えること
給与	月給 21万～45万円（※スキルに応じて相談）
賞与	年2回（6月・12月）
諸手当	残業手当、通勤交通費支給など
保険	健康保険・雇用保険・労災保険・厚生年金保険
休日	週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、リフレッシュ休暇
休暇	年次有給休暇（半日取得可）、慶弔等特別休暇有り
福利厚生	共済会、定期健康診断、財形貯蓄制度有り
	育児休業及び育児時短勤務、介護休業及び介護時短勤務
人材開発	各職種におけるセミナー・講座受講

勤務地・ 勤務時間	大阪	大阪本社（アクセス：阪急「十三」駅より徒歩10分）
		9:30～18:30（繁忙期に残業あり）※休憩時間60分
	東京	東京事業所（アクセス：都営三田線「三田」駅より徒歩5分、JR「田町」駅より徒歩7分）
		9:30～18:30（繁忙期に残業あり）※休憩時間60分
	博多	博多事業所（アクセス：JR「博多」駅より徒歩5分）
		9:00～18:00（繁忙期に残業あり）※休憩時間60分

以上

■ 応募方法、採用選考の流れについては、[こちら](#)をご確認ください。